



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                  |   |  |                             |
|---|----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                  |   |  |                             |
| No.   | Descripción de la unidad         | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable          |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                                  |   |  |                             |
| 1   | Nivel ejecutivo                  | Ejecutar sus funciones , reglamentos , gestiones como estan dispuestos en el COOTAD.  | 100% cumpliendo  | 100% cumpliendo             |
| 2   | Nivel legislativo                | legislar , fiscalizar, formular y participar en desiciones en beneficio de la parroquia   | 100% cumpliendo  | 100% cumpliendo             |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                                  |   |  |                             |
| 3   | Secretari- Tesorera              | CUMPLIR CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA LA PRESENTACION DE DOCUMENTACION Y INFORMES.Y BRINDAR UNA BUENA TENCION AL USUARIO.ANALIZAR DOCUMENTACION SUSTENTADORA DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS. | 100% cumpliendo  | 100% cumpliendo             |
| 4   | Chofer                           | Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo   | 100% cumpliendo  | 100% cumpliendo             |
| 6   | Tutora del Proyecto adulto mayor | Cumplir con lo que dispongan el nivel ejecutivo. Mantener una buena atencion al adulto mayor  | 100% cumpliendo  | 100% cumpliendo             |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                  |   |  |                             |
| 10  | Tallerista                       | Cumplir con tareras que le desgran el el proyecto del adulto mayor  |  |                             |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |                                  |   |  | <a href="#">Presupuesto</a> |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                                  |   | 30/04/2020   |                             |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                                  |   | MENSUAL  |                             |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>   |                                  |   | Secretaria-Tesorera  |                             |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>                                   |                                  |   | Ing. Luseny Tirira   |                             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |                                  |   | <a href="mailto:gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com">gadparroquialruralcahuasqui@hotmail.com</a> |                             |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |                                  |   | 2688049  |                             |